

	 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV				
<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE "G. MARCONI"✉ Via Bendini, 40 - 10093 COLLEGNO (TO) ☎ 011 - 78.13.57 codice fiscale:95554040014 codice univoco: UFPPM0 WEB:http://www.ddcollegnomarconi.gov.it e-mail:toee18500a@istruzione.it PEC:toee18500a@pec.istruzione.it</p>							

Prot. n. 693/01-01 del 19/03/2020

Al Personale Ata

Al DSGA

Oggetto: Emergenza COVID-19, disposizioni circa l'organizzazione del servizio nella D.D. "Marconi" dal 20/03/2020 e fino al 3/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto della gravissima emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio italiano;

VISTO il DPCM del 09/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'Ordinanza Prot. Civile prot. n. 646 del 08/03/2020

VISTA la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 278 del 08/03/2020;

VISTO il DPCM del 09/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

VISTA la nota del M.I. n. 323 del 10/03/2020 – Personale ATA. Istruzioni operative

VISTO l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che stabilisce ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che statuisce ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Informata la RSU;

Sentito il RSPP di Istituto;

Tenuto conto della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Tenuto conto delle molte esigenze individuali che impongono una attenzione alla minimizzazione degli spostamenti sul territorio;

Visto il Comunicato Stampa Consiglio dei Ministri n. 37 del 16/3/2020

Sentite le dichiarazioni rilasciate pubblicamente dal Ministro Istruzione in data 16/3/2020

Visto il D.L.17/03/2020, n.18 “Cura Italia”, art. 87

DISPONE

che dal giorno 20 marzo e fino al 3 aprile 2020:

- gli uffici di segreteria operano attraverso la modalità del lavoro agile così come stabilito dal Dirigente Scolastico con il supporto organizzativo del DSGA;
- i servizi indifferibili e realizzabili - in presenza- qualora necessari sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a mezzo mail all’indirizzo
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail all’indirizzo *TOEE18500A@istruzione.it*
- La presenza dei Collaboratori Scolastici presso la sede centrale sarà limitata ai soli casi indifferibili di attività effettuabili unicamente in presenza, tali situazioni saranno valutate e autorizzate di volta in volta dal DS di concerto con il DSGA

Il DSGA, ha provveduto ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli Assistenti Amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- In caso di necessità, i Collaboratori Scolastici possano garantire l’apertura dei locali dietro specifica richiesta, in casi indifferibili;
- prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine dal DSGA;

il Dirigente Scolastico

Dott. Bruna Marocco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co2, d.lgs. 39/93*